

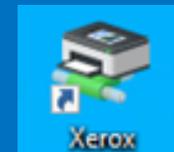
Impresiones en el Centro de Cómputo

IBERO
TIJUANA

Si tienes dudas pregunta al operador en turno.

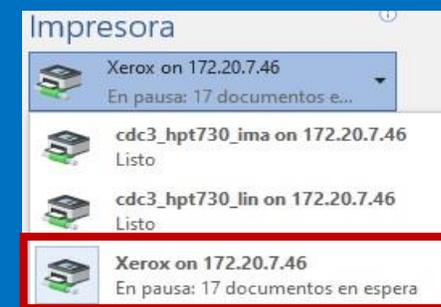
Imprime desde una PC del Centro de Cómputo

1. Inicia sesión en la computadora (al123456 y la contraseña del Portal de Alumnos).
2. Da doble clic en el ícono Xerox, en el escritorio de Windows, para agregar la impresora a tu cuenta, esto tardará unos segundos.



3. Abre tu documento y da clic en el menú Archivo Imprimir.

4. En la opción Seleccionar un destino o impresora da clic en Xerox (esta opción puede variar dependiendo del programa que se use para editar el documento).



5. Selecciona las opciones de impresión como tamaño de papel, copias, etc. y da clic en imprimir, después inicia sesión en la impresora para obtener tu documento.